



Estrategia de seguimiento académico durante el periodo de receso
23 de marzo al 3 de abril

Plantel: 18 "Tlilhuaca-Azcapotzalco"

Objetivo de la estrategia:

Actividades a realizar por el equipo directivo (Director, Subdirector, Coordinadores, Jefe de unidad administrativa)

Actividad	Descripción	Responsable(s)	Producto a obtener	Periodo de realización	Semestre o población beneficiada	Observaciones
Comunicación	Comunicación permanente vía correo Institucional y Watts con la Coordinación Sectorial Norte y Dirección General	Dirección y Subdirección	Entrega de información	Todos los días	Comunidad Escolar	
Gestión	Solicitud a Dirección General de aplazamiento de exámenes de Acreditación Especial	Dirección Subdirección y Coordinación de Modalidades	Oficio DP18/292/2020	24 de marzo 2020	Alumnos que presentan exámenes de Inglés	
Supervisión	Supervisar la realización de pago de nómina los días 25 de marzo y 03 de abril	Dirección, Subdirección, Unidad Administrativa y Jefe de personal	Acuses de comprobantes de pago	25 de marzo y 03 de abril	Docentes y Trabajadores administrativos	Se informa a los docentes administrativos sobre el horario y los días de pago y se realiza el pago de nómina en el horario de 11:00 a 16:00



Gestión	Se realiza el cambio de cheque en efectivo y se deposita en caja del plantel	Dirección, Unidad Administrativa y Caja	Efectivo en caja	25 de marzo	Comunidad Escolar	
Supervisión	Se realizan visitas periódicas al plantel y se mantiene permanente comunicación con vigilancia para observar Incidencias	Dirección, Subdirección y Jefe de Unidad Administrativa	Reporte de incidencias	Del 23 de marzo al 19 de abril	Comunidad escolar	
Supervisión y Gestión Académica	Se apoya, supervisa y da seguimiento a las actividades encargadas desde la subdirección a los jefes de materia y docentes para las actividades académicas que los alumnos realizarán en este periodo	Dirección Subdirección, Coordinación de Tutoría y Jefes de materia	Reportes de seguimiento Actividades de alumnos y docentes	23 de marzo al 03 de abril	Alumnos y docentes	Se obtendrá la evaluación de alumnos con estas actividades y las observaciones de retroalimentación a docentes para apoyar estas actividades



Plantel: 18, "Tlilhuaca-Azcapotzalco"

Objetivo de la estrategia: Avanzar y adquirir de los conocimientos conceptuales, procedimentales y actitudinales de los temas programáticos de todos los grupos del Bloque II de las asignaturas, implementando estrategias de atención, retroalimentación y seguimiento utilizando la plataforma educativa de classroom, Teams, Zendi, WhatsApp, email institucional, etc. Para el logro de aprendizaje a virtual y a distancia derivado de la contingencia COVID-19

Actividades a realizar por el equipo directivo (Director, Subdirector, Coordinadores, Jefe de unidad administrativa)

SUBDIRECCION

Actividad	Descripción	Responsable(s)	Producto a obtener	Periodo de realización	Semestre o población beneficiada	Observaciones
Comunicación	Comunicación permanente vía correo Institucional y Watts con: La coordinación Sectorial Zona norte la dirección del plantel, jefaturas de materia	Dirección, Subdirección, Jefes de materia, Coordinaciones de áreas	Entrega de información	Todos los días	Comunidad Escolar	



Planeación de actividades a distancia	Se recopiló las actividades a desarrollar por parte de los estudiantes, de cada uno de los docentes de la academia	Jefe de materia Docente de asignatura	formato	18,19 y 20 de marzo	Alumnos	Los estudiantes cuentan con la información necesaria para realizar las actividades, así como fecha de entrega.
Supervisión-coordinada	Supervisar la realización de pago de nómina los días 25 de marzo y 03 de abril	Dirección, Subdirección, Unidad Administrativa y Jefe de personal	Acuses de comprobantes de pago	25 de marzo y 03 de abril	Docentes y Trabajadores administrativos	
Supervisión	Se realizan visitas periódicas al plantel y se mantiene permanente comunicación con vigilancia para observar Incidencias	Dirección, Subdirección y Jefe de Unidad Administrativa	Reporte de incidencias	Del 23 de marzo al 6 de abril	Comunidad escolar	
Supervisión Académica	Se apoya, supervisa y da seguimiento a las actividades a los jefes de materia y docentes para las actividades académicas que los alumnos realizarán en este periodo	Dirección Subdirección, Coordinación de Tutoría y Jefes de materia	Reportes de seguimiento Actividades de alumnos y docentes	23 de marzo al 03 de abril	Alumnos y docentes	Ofrecer orientaciones a los docentes que se les dificulta el trabajo en línea
Recopilación de información	Se recopiló las actividades a desarrollar por parte de los docentes con alumnos por academia	Jefe de materia Docente de asignatura	Formato enviado por la coordinación sectorial	24 y 25 de marzo	Alumnos, Docentes, jefaturas de materia	



Planeación de apertura de horarios 2020-B	Proyección de grupos para el semestre 2020-B	Dirección Subdirección, Coordinación de Tutoría, Jefes de materia, y URCE	Formato de proyección de apertura de grupos	26 marzo	Alumnos, Docentes, jefaturas de materia	
Proyección de horarios por docente 2020-B	Proyección de grupos para el semestre 2020-B, grupos-salones	Dirección Subdirección, Coordinación de Tutoría, Jefes de materia, y URCE	Borrador de concentrado de proyección de horarios	1 y 2 abril	Docentes, jefaturas de materia	

Actividades a realizar por los Jefes de materia para apoyar el trabajo de los docentes con los estudiantes
LENGUAJE Y COMUNICACIÓN

Actividad	Descripción	Responsable(s)	Producto a obtener	Periodo de realización	Semestre o población beneficiada	Observaciones
Seguimiento	Cuestionar a los docentes sobre la forma como los alumnos están respondiendo a los ejercicios solicitados.	Jefe de materia	Respuesta personal de los docentes	Semanal	2020-A	Se necesita comprender que existen alumnos que no tienen computadora y/o internet en su hogar y por esa razón pueden no cumplir con las actividades



						solicitadas por los docentes.
Revisión del SiiAA	Estar al pendiente de la captura de calificaciones de Exámenes de Acreditación Especial 2020-A.	Jefe de materia	Calificaciones en el SiiAA	24 al 26 de marzo de 2020	Alumnos que presentaron Exámenes de Acreditación Especial 2020-A.	
Comunicación constante	Proporcionar información a los profesores de la Academia que haya sido proporcionada por la dirección y subdirección del plantel.	Jefe de materia	Respuesta de los docentes de que fueron enterados de cada información indicada por los directivos.	23 de marzo al 3 de abril de 2020.	Docentes de la Academia de Lenguaje y Comunicación.	Los números y correos electrónicos de los profesores se actualizaron antes de que iniciara la "sana distancia".
Apoyo y orientación de aplicaciones Zendi y Teams	Descargar y usar las aplicaciones de Zendi y Teams para orientar tanto a alumnos como docentes en caso de que se requiera.	Jefe de materia	Correos electrónicos y mensajes de textos enviados por docentes de la academia.	23 de marzo hasta que concluya la "sana distancia".	Docentes de la Academia de Lenguaje y Comunicación.	

Estrategias que llevarán a cabo los docentes por academia, para dar continuidad a los programas de estudio

1.	<p>Contenidos que se abordarán en este periodo (Por semestre)</p> <p>Lenguaje y Comunicación II</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analiza y compara entre los discursos: periodístico de opinión (editorial, columna, reportaje); el mensaje publicitario y propagandístico; el ensayo y la reseña crítica. • Contrasta textos a partir de su clasificación, tesis y validez, asumiendo una postura personal y proponiendo nuevas premisas argumentativas. • Reconoce los elementos sintácticos del párrafo argumentativo. • Examina la premisa y conclusión, en textos base en los que pueda contrastar un tema específico.
----	---



	<p>Lengua y Literatura II</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reflexiona sobre la influencia de los cambios sociales en la literatura del siglo XIX. • Contrasta las preocupaciones individuales, sociales y artísticas del ser humano. <p>Taller de Análisis y Producción de Textos II</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valora el contenido del texto digital a partir de su visión del mundo; de su respeto a la diversidad y tolerancia en distinto espacios. • Analiza el contenido de un texto digital a partir de los elementos que los integran y de los niveles de contenido.
2.	<p>Recursos que serán utilizados para la revisión de contenidos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Material de la clase donde contiene lecturas específicas y actividades propias para cada contenido. • Lecturas consultadas en forma digital. • Cuestionamientos directos sobre los textos revisados con la finalidad de revisar que realmente fueron hechas las actividades de manera individual.
3.	<p>Medios que serán utilizados para comunicarse con los estudiantes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Facebook • Messenger • Twitter • Correo electrónico • WhatsApp a través de un alumno que sirve como enlace con el resto del grupo
4.	<p>Acuerdos para la evaluación de los aprendizajes de los estudiantes (Por semestre)</p> <ul style="list-style-type: none"> • El mayor porcentaje lo tiene el portafolio de evidencias, en este caso, las actividades que van a realizar (50 o 60 %). • Producto que demuestre que realmente se aprendieron los contenidos de cada parcial (40 o 40 %) • 40 % primer parcial, 30 % segundo y tercer parcial.

Actividades a realizar por los Jefes de materia para apoyar el trabajo de los docentes con los estudiantes
CIENCIAS SOCIALES E HISTORIA

Actividad	Descripción	Responsable(s)	Producto a obtener	Periodo de realización	Semestre o población beneficiada	Observaciones
-----------	-------------	----------------	--------------------	------------------------	----------------------------------	---------------



Seguimiento	Cuestionar a los docentes sobre la forma como los alumnos están respondiendo a los ejercicios solicitados.	Jefe de materia	Respuesta personal de los docentes	Semanal	2020-A	El seguimiento se hará semanal.
Planeación de actividades a distancia	Se recopiló las actividades a desarrollar por parte de los estudiantes, de cada uno de los docentes de la academia	Jefe de materia Docente de asignatura	formato	18,19 y 20 de marzo	Alumnos	Los estudiantes cuentan con la información necesaria para realizar las actividades, así como fecha de entrega.
Comunicación constante	Proporcionar información a los profesores de la Academia que haya sido proporcionada por la dirección y subdirección del plantel.	Jefe de materia	Respuesta de los docentes de que fueron enterados de cada información indicada por los directivos.	23 de marzo al 3 de abril de 2020.	Docentes de la Academia	Los números y correos electrónicos de los profesores se actualizaron antes de que iniciara la "sana distancia".

Estrategias que llevarán a cabo los docentes por academia, para dar continuidad a los programas de estudio
CIENCIAS SOCIALES E HISTORIA

1.	Contenidos que se abordarán en este periodo (Por semestre)
----	--



SEGUNDO SEMESTRE

Ciencias Sociales II

Verificación de los contenidos del primer bloque

- Mapa mental: El sistema social
- Cuadro comparativo: Grupos sociales
- Historieta: Equilibrio.
- Mapa conceptual: Proceso social
- Cuadro sinóptico sobre El Proceso social
- Cuadro comparativo entre rol y función social
- Línea de tiempo donde se destaquen los eventos sociales más importantes presentados en el vídeo.
- Mapa mental, De la página 56 a la 92"

CUARTO SEMESTRE

Historia de México II

- Reporte de material audiovisual, Análisis de productos cinematográficos
- Cuadros sinópticos Guerras mundiales
- Línea del tiempo, Ruta cognitiva: México después de la Revolución
- Cuadro sinóptico: Primera Guerra Mundial

SEXTO SEMESTRE

ESEM II

- Análisis en el cuaderno: 1er. Cap. Fondo Monetario Internacional
- Mapa mental: Bloque económico
- Historieta: Globalización
- Collage: Tratado internacional
- Cuadro comparativo: Sociedad civil
- Mapa mental sobre las condiciones de vida en las principales ciudades del país.
- Investigación sobre Migración, definición, causas, tipos y consecuencias.

PGS II



	<p>Corte 2</p> <ul style="list-style-type: none">• Cronograma de actividades• Collage"• Lectura y resolución de cuestionarios <p>Corte 2: Mercado y empresa Mapa conceptual sobre la ""Demanda"" Mapa conceptual sobre la ""Oferta"" Cuadro de conceptos"</p>
2.	<p>Recursos que serán utilizados para la revisión de contenidos</p> <ul style="list-style-type: none">• Cuadro sinóptico• Mapa mental• Análisis de las lecturas• Glosario• Mapa mental• Cuadro comparativo• Actividades en línea• Rúbrica del bloque temático
3.	<p>Medios que serán utilizados para comunicarse con los estudiantes</p> <ul style="list-style-type: none">• Google Classroom• Blogger• edmodo• Correo electrónico• Whatapp
4.	<p>Acuerdos para la evaluación de los aprendizajes de los estudiantes (Por semestre)</p> <p>Trabajo en casa Temas a desarrollar</p>



Se evaluará como trabajo en clase y se obtendrán evaluación sumativa
--

Actividades a realizar por los Jefes de materia para apoyar el trabajo de los docentes con los estudiantes
FILOSOFIA

Actividad	Descripción	Responsable(s)	Producto a obtener	Periodo de realización	Semestre o población beneficiada	Observaciones
-----------	-------------	----------------	--------------------	------------------------	----------------------------------	---------------



Seguimiento	Cuestionar a los docentes sobre la forma como los alumnos están respondiendo a los ejercicios solicitados.	Jefe de materia	Respuesta personal de los docentes	Semanal	2020-A	El seguimiento se hará semanal.
Planeación de actividades a distancia	Se recopiló las actividades a desarrollar por parte de los estudiantes, de cada uno de los docentes de la academia	Jefe de materia Docente de asignatura	formato	18,19 y 20 de marzo	Alumnos	Los estudiantes cuentan con la información necesaria para realizar las actividades, así como fecha de entrega.
Revisión del SiiAA	Estar al pendiente de la captura de calificaciones de Exámenes de Acreditación Especial 2020-A.	Jefe de materia	Calificaciones en el SiiAA	24 al 26 de marzo de 2020	Alumnos que presentaron Exámenes de Acreditación Especial 2020-A.	
Comunicación constante	Proporcionar información a los profesores de la Academia que haya sido proporcionada por la dirección y subdirección del plantel.	Jefe de materia	Respuesta de los docentes de que fueron enterados de cada información indicada por los directivos.	23 de marzo al 3 de abril de 2020.	Docentes de la Academia	Los números y correos electrónicos de los profesores se actualizaron antes de que iniciara la "sana distancia".
Apoyo y orientación de aplicaciones Zendy y Teams	Descargar y usar las aplicaciones de Zendy y Teams para orientar tanto a alumnos como docentes en caso de que se requiera.	Jefe de materia	Correos electrónicos y mensajes de textos enviados por docentes de la academia.	23 de marzo hasta que concluya la "sana distancia".	Docentes de la Academia	

Estrategias que llevarán a cabo los docentes por academia, para dar continuidad a los programas de estudio



FILOSOFIA

1.	<p>Contenidos que se abordarán en este periodo (Por semestre)</p> <p>ETICA</p> <p>Segundo semestre</p> <p>Sólo se calificará el material de lectura que cumpla con lo siguiente:</p> <p>*Antes. Marcar palabras desconocidas. Marcar palabras clave (anotadas en su cuaderno con su significado. Mínimo 20.)</p> <p>*Durante: subrayar ideas principales con su significado (color amarillo fluorescente).</p> <p>*Después de la lectura. Organizadores, lista de ideas importantes, paráfrasis y resumen.</p> <p>Ensayo y análisis a partir de extractos del libro de " Ética para Amador" de Fernando Savater ejercitando el texto argumentativo.</p> <p>Se trabajará en línea con videos, plataformas educativas y actividades ejercitando el texto argumentativo.</p> <p>Actividades con respecto al mundo de Soffia ejercitando el texto argumentativo.</p> <p>Actividades y trabajos que ejerciten el texto y razonamiento argumentativo.</p> <p>Control de lectura de textos sugeridos en el programa de lectura de la materia, resúmenes cuadros sinópticos, esquemas, mapas mentales y conceptuales, así como cuestionarios que abarquen el bloque dos del programa de estudios de la materia y parámetros indicados en sesiones de clase presencial.</p> <p>Los estudiantes deberán leer el capítulo segundo y tercero de Ética para adolescentes posmodernos (Zagal, H. 1997.). Posteriormente los estudiantes deberán elaborar del capítulo 2o un mapa mental; del capítulo 3o deberán elaborar un mapa conceptual. Se llevará a cabo una sesión virtual para responder dudas y aclarar conceptos fundamentales de la lectura. Luego se solicitará que los estudiantes elaboren una reflexión de media cuartilla de cómo aplicar estos conceptos fundamentales extraídos de la lectura en un problema de su vida cotidiana y plasmarán el resultado de su reflexión en un video que será enviado vía correo electrónico al docente.</p> <p>Control de lectura de textos sugeridos en el programa de lectura de la materia, resúmenes cuadros sinópticos, esquemas, mapas mentales y conceptuales, así como cuestionarios que abarquen el bloque dos del programa de estudios de la materia y parámetros indicados en sesiones de clase presencial.</p> <p>Control de lectura de textos sugeridos en el programa de lectura de la materia, resúmenes cuadros sinópticos, esquemas, mapas mentales y conceptuales, así como cuestionarios que abarquen el bloque dos del programa de estudios de la materia y parámetros indicados en sesiones de clase presencial.</p>
----	---



PROBLEMAS FILOSÓFICOS
SEXTO SEMESTRE

Elaborar un cuadro comparativo con la información de los tres filósofos: Hegel, Marx y Comte.

Ensayo donde trabajen el texto argumentativo y resúmenes de temas para la acreditación del segundo parcial de acuerdo al programa de estudios.

Actividades diversas de acuerdo al programa de estudios del segundo bloque temático del programa de estudios vigente y de acuerdo al reglamento de clase a partir de facebook.

Ensayo y análisis a partir de extractos del libro de "Ética para Amador" de Fernando Savater ejercitando el texto argumentativo.

Se trabajará en línea con videos, plataformas educativas y actividades ejercitando el texto argumentativo.

Actividades con respecto al mundo de Sofía ejercitando el texto argumentativo.

Actividades y trabajos que ejerciten el texto y razonamiento argumentativo.

Control de lectura de textos sugeridos en el programa de lectura de la materia, resúmenes cuadros sinópticos, esquemas, mapas mentales y conceptuales, así como cuestionarios que abarquen el bloque dos del programa de estudios de la materia y parámetros indicados en sesiones de clase presencial.

Control de lectura de textos sugeridos en el programa de lectura de la materia, resúmenes cuadros sinópticos, esquemas, mapas mentales y conceptuales, así como cuestionarios que abarquen el bloque dos del programa de estudios de la materia y parámetros indicados en sesiones de clase presencial.



HUMANIDADES II
SEXTO SEMESTRE

Ensayo donde trabajen el texto argumentativo y resúmenes de temas para la acreditación del segundo parcial de acuerdo al programa de estudios.

Se trabajará en línea con videos, plataformas educativas y actividades ejercitando el texto argumentativo.

Actividades con respecto al mundo de Sofía ejercitando el texto argumentativo.

Actividades y trabajos que ejerciten el texto y razonamiento argumentativo.

INTERDISCIPLINA ARTÍSTICA
SEXTO SEMESTRE

Realizar un ensayo individual crítico argumentativo sobre alguna problemática en México (social, política, económica), deberá contener todas las partes del ensayo argumentativo. *Ver los siguientes videos: "Desde Salinas hasta Peña, todos los culpables de la violencia en México: Epigmenio Ibarra", Historia del diablo por Antonio Rafael Barajas El fisgón".

Tríptico donde desarrollen los temas del segundo bloque.

Se trabajará en línea con videos, plataformas educativas y actividades ejercitando el texto argumentativo.

Actividades con respecto al mundo de Sofía ejercitando el texto argumentativo.

Actividades y trabajos que ejerciten el texto y razonamiento argumentativo.



2.	Recursos que serán utilizados para la revisión de contenidos Redes sociales Facebook, WhatsApp Correo institucional Correo personal Teams
3.	Medios que serán utilizados para comunicarse con los estudiantes WhatsApp Correo institucional Correo personal Teams
4.	Acuerdos para la evaluación de los aprendizajes de los estudiantes (Por semestre) Trabajo en clase. Temas a desarrollar Se evaluará como trabajo en clase y se obtendrán evaluación sumativa



Actividades a realizar por los Jefes de materia para apoyar el trabajo de los docentes con los estudiantes
Formación laboral

Actividad	Descripción	Responsable(s)	Producto a obtener	Periodo de realización	Semestre o población beneficiada	Observaciones
Seguimiento	Cuestionar a los docentes sobre la forma como los alumnos están respondiendo a los ejercicios solicitados.	Jefe de materia	Respuesta personal de los docentes	Semanal	2020-A	El seguimiento se hará semanal.
Planeación de actividades a distancia	Se recopiló las actividades a desarrollar por parte de los estudiantes, de cada uno de los docentes de la academia	Jefe de materia Docente de asignatura	formato	18,19 y 20 de marzo	Alumnos	Los estudiantes cuentan con la información necesaria para realizar las actividades, así como fecha de entrega.
Revisión del SiiAA	Estar al pendiente de la captura de calificaciones de Exámenes de Acreditación Especial 2020-A.	Jefe de materia	Calificaciones en el SiiAA	24 al 26 de marzo de 2020	Alumnos que presentaron Exámenes de Acreditación Especial 2020-A.	
Comunicación constante	Proporcionar información a los profesores de la Academia que haya sido proporcionada por la dirección y subdirección del plantel.	Jefe de materia	Respuesta de los docentes de que fueron enterados de cada información	23 de marzo al 3 de abril de 2020.	Docentes de la Academia	Los números y correos electrónicos de los profesores se actualizaron



			indicada por los directivos.			antes de que iniciara la "sana distancia".
Apoyo y orientación de aplicaciones Zend y Teams	Descargar y usar las aplicaciones de Zend y Teams para orientar tanto a alumnos como docentes en caso de que se requiera.	Jefe de materia	Correos electrónicos y mensajes de textos enviados por docentes de la academia.	23 de marzo hasta que concluya la "sana distancia".	Docentes de la Academia	

Estrategias que llevarán a cabo los docentes por academia, para dar continuidad a los programas de estudio
Formación laboral

1.	<p>Contenidos que se abordarán en este periodo (Por semestre)</p> <p>ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS CUARTO SEMESTRE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se trabajará a través del classroom, para lo cual ya se les envió mediante WhatsApp la clave para que cada alumno se integre al grupo correspondiente • Formar grupo de WhatsApp para el desarrollo del corte 2, mediante el envío de material teórico, practicas, evaluación de aprendizajes esperados referentes a la asignatura • Uso de plataforma Edmodo para mantener comunicación, brindar material y actividades escolares a los alumnos • Los alumnos entregarán trabajos mediante escaneo al correo electrónico que será proporcionado, para recepción de los trabajos <p>SERVICIOS A USUARIOS CUARTO SEMESTRE</p>
----	---



- Formar grupo de WhatsApp para el desarrollo del corte 2, mediante el envío de material teórico, practicas, evaluación de aprendizajes esperados referentes a la asignatura
- Se formará el grupo de WhatsApp para el desarrollo del segundo bloque con el envío además de los trabajos vía e-mail con todos los elementos de un trabajo formal (tabla de contenido, presentación, introducción, desarrollo del tema, conclusión, recomendaciones y bibliografía)
- Generación de grupo de WhatsApp para el seguimiento grupal, se proporcionará practica para trabajarla y se enviará al correo electrónico del docente
- Se adelantará el conocimiento de actividades de la asignatura de servicios a usuarios de modo que los alumnos pueda avanzar el Corte 2, con un temario previamente entregado, manteniendo comunicación por correo electrónico y vía WhatsApp; el regreso establecer retroalimentación sobre los temas que quedaron con dudas o aclaraciones

INTRODUCCIÓN AL TRABAJO SEXTO SEMESTRE

- Se utilizará grupo privado de Facebook, se brindarán materiales de acuerdo con la dosificación programática
- Fuentes y medios de empleo.
- Documentos para la búsqueda de empleo
- Elaboración de curriculum vite (tradicional-Escrito y Electrónico Video) estas actividades se subirán a la plataforma de TEAMS y Zendi
- Se utilizará classroom, se brindarán materiales de acuerdo con la dosificación programática

CONSERVACION DE DOCUMENTOS SEXTO SEMESTRE

- Se realizará la parte contable de la practica integradora correspondiente al bloque dos, y se entregará mediante escaneo al correo electrónico que será proporcionado
- Se utilizará grupo privado de Facebook, se brindarán materiales de acuerdo con la dosificación programática



2.	Recursos que serán utilizados para la revisión de contenidos Cuadro sinóptico Materiales en la RED Fotografías de materiales Video Libro digital Cuestionario Formatos contables
3.	Medios que serán utilizados para comunicarse con los estudiantes <ul style="list-style-type: none">• Teams• Zendi• Classroom• Facebook• WhatsApp
4.	Acuerdos para la evaluación de los aprendizajes de los estudiantes (Por semestre) <ul style="list-style-type: none">• Portafolio de evidencias, en este caso, las actividades que van a realizar (50 o 60 %).• Producto que demuestre que realmente se aprendieron los contenidos de cada parcial (40 o 40 %)



--	--

Actividades a realizar por los Jefes de materia para apoyar el trabajo de los docentes con los estudiantes
MATEMATICAS

Actividad	Descripción	Responsable(s)	Producto a obtener	Periodo de realización	Semestre o población beneficiada	Observaciones
Seguimiento	Cuestionar a los docentes sobre la forma como los alumnos están respondiendo a los ejercicios solicitados.	Jefe de materia	Respuesta personal de los docentes	Semanal	2020-A	El seguimiento se hará semanaL.
Revisión del SiiAA	Estar al pendiente de la captura de calificaciones de Exámenes de Acreditación Especial 2020-A.	Jefe de materia	Calificaciones en el SiiAA	24 al 26 de marzo de 2020	Alumnos que presentaron Exámenes de Acreditación Especial 2020-A.	
Comunicación constante	Proporcionar información a los profesores de la Academia que haya sido proporcionada por la dirección y subdirección del plantel.	Jefe de materia	Respuesta de los docentes de que fueron enterados de cada información indicada por los directivos.	23 de marzo al 3 de abril de 2020.	Docentes de la Academia	Los números y correos electrónicos de los profesores se actualizaron antes de que



						iniciara la "sana distancia".
Apoyo y orientación de aplicaciones Zendy y Teams	Descargar y usar las aplicaciones de Zendy y Teams para orientar tanto a alumnos como docentes en caso de que se requiera.	Jefe de materia	Correos electrónicos y mensajes de textos enviados por docentes de la academia.	23 de marzo hasta que concluya la "sana distancia".	Docentes de la Academia	

Estrategias que llevarán a cabo los docentes por academia, para dar continuidad a los programas de estudio

MATEMATICAS

1.	<p>Contenidos que se abordarán en este periodo (Por semestre)</p> <p>MATEMATICAS II SEGUNDO SEMESTRE Registro de operaciones computables con productos integradores</p> <p>La evaluación se será en línea, mediante correo electrónico o whatsApp. Así mismo, también será de utilidad para el registro del ejercicios y tareas</p> <p>Hacer apuntes sobre el teorema de Pitagóras</p> <p>Repositorio Colbach, carpeta de evidencias</p> <p>Ejercicios de Planea, hoja electrónica de Carlos Slim"</p> <p>MATEMATICAS IV</p>
----	---



	<p>CUARTO SEMESTRE</p> <p>Ejercicios que le enviarán mediante el correo electrónico</p> <p>Trabajando con el libro, y les pedirá que envíe la imagen de los temas que les va dejando</p> <p>La base de la actividad académica será el grupo de Whatsapp.</p> <p>Va a abordar los temas en YouTube y Whatsapp</p> <p>Repositorio Colbach, carpeta de evidencias</p> <p>Ejercicios de Planea, hoja electrónica de Carlos Slim"</p> <p>MATEMÁTICAS VI CUARTO SEMESTRE</p> <p>Se creó un grupo de WhatsApp, donde se reportarán las actividades, ejercicios, examen o dudas sobre los temas que se aborden.</p> <p>Ejercicios que le enviarán mediante el correo electrónico</p> <p>Repositorio Colbach, carpeta de evidencias</p> <p>Ejercicios de Planea, hoja electrónica de Carlos Slim"</p> <p>Curso de plataforma de Prueba T de la página de la fundación Carlos Slim</p>
2.	<p>Recursos que serán utilizados para la revisión de contenidos</p> <p>WhatsApp Correo institucional</p>



	Correo personal
3.	Medios que serán utilizados para comunicarse con los estudiantes WhatsApp Correo institucional Correo personal Teams
4.	Acuerdos para la evaluación de los aprendizajes de los estudiantes (Por semestre) Trabajo en clase. Temas a desarrollar Se evaluará como trabajo en clase y se obtendrán evaluación sumativa

Actividades a realizar por los Jefes de materia para apoyar el trabajo de los docentes con los estudiantes
ORIENTACION

Actividad	Descripción	Responsable(s)	Producto a obtener	Periodo de realización	Semestre o población beneficiada	Observaciones
Listado de correos electrónicos de los alumnos	Solicitar a los docentes tener en resguardo los correos electrónicos de los estudiantes	Coordinadora de Tutorías y orientación Docentes del área	Lista de correos de los alumnos	Del 17 al 20 de marzo	4° semestre	Actividad realizada previamente a la suspensión
Planeación de actividades a distancia	Se recopiló las actividades a desarrollar por parte de los estudiantes, de cada	Coordinadora de Tutorías y orientación	formato	18,19 y 20 de marzo	4° semestre	Los estudiantes cuentan con la información necesaria para



	uno de los docentes de la academia	Docentes del área				realizar las actividades, así como fecha de entrega.
Comunicación continua	Se mantiene comunicación diaria con los docentes vía whatsapp	Coordinadora de Tutorías y orientación Docentes del área	Preguntas y dudas de los docentes	Del 23 de marzo al 3 de abril	4° semestre y docentes del área	Se atienden situaciones académicas, seguimiento de su salud, de estrategias para aquellos que reprobaron el primer corte.
Seguimiento de captura de calificaciones de exámenes	Seguimiento con los docentes que aplicaron exámenes de orientación I y II.	Coordinadora de Tutorías y orientación	Registro de calificaciones de exámenes	24 y 25 de marzo	Población que registró y aplicó examen	Población en su mayoría de 2° y 6° semestre.

Estrategias que llevarán a cabo los docentes por academia, para dar continuidad a los programas de estudio

ORIENTACION

1.	<p>Contenidos que se abordarán en este periodo (Por semestre)</p> <p>Orientación II. (4° semestre)</p> <p>Factores Internos Intereses Aptitudes Valores Trayectoria Escolar Rasgos de personalidad</p> <p>Oferta educativa de Instituciones de Educación Superior</p>
----	--



	<p>Identifica las carreras con mayor demanda Identifica las carreras que se imparten en Universidades Públicas y Privadas Analiza carreras que les ajustan a su opción vocacional.</p> <p>Desempeño profesional y mercado laboral Investigación profesional y laboral a través de entrevistas</p>
2.	<p>Recursos que serán utilizados para la revisión de contenidos Secretaria de Educación pública (2017). ¿Y después del bachilleres, qué? SEP, CDMX. www.decidetusestudios.sep.gob/visita/test-vocacional. Libro. Orientación Vocacional.</p>
3.	<p>Medios que serán utilizados para comunicarse con los estudiantes</p> <p>La comunicación se mantiene abierta a través de grupos de correo electrónico institucional o grupo de what's.</p>
4.	<p>Acuerdos para la evaluación de los aprendizajes de los estudiantes (Por semestre)</p> <ul style="list-style-type: none">- Entrega de evidencias en fechas asignadas por la profesora Yarizeth. Durante la cuarentena.- Entrega de evidencias (vídeo y ejercicios contestados del libro) por parte de los profesores Miguel Ángel Salazar Galván y Edith Adriana López Quintos, la primer clase que tengan al regreso de la cuarentena.- En caso de que la cuarentena se extienda, se trabajará con los ejercicios del libro y se le solicitará la investigación, donde se compara la misma carrera en escuelas diferentes.



Actividades a realizar por los Jefes de materia para apoyar el trabajo de los docentes con los estudiantes
PARAESCOLARES

Actividad	Descripción	Responsable(s)	Producto a obtener	Periodo de realización	Semestre o población beneficiada	Observaciones
Listado de correos electrónicos de los alumnos	Solicitar a los docentes tener en resguardo los correos electrónicos de los estudiantes	Responsable del área paraescolar Docentes del área paraescolar	Lista de correos de los alumnos	Del 17 al 20 de marzo	2° semestre	Actividad realizada previamente a la suspensión



Formato de actividades	Se envió formato para que los docentes, expusieran las actividades a realizar con sus grupos	Responsable del área paraescolar Docentes del área paraescolar	Formato requisitado	23 de marzo	2° semestre	Los alumnos ya tienen las actividades a realizar
Comunicación continua	Se mantiene comunicación diaria con los docentes vía grupo de whatsapp	Responsable del área paraescolar Docentes del área paraescolar	Preguntas y dudas de los docentes	Del 23 de marzo al 3 de abril	2° semestre y docentes del área paraescolar	
Seguimiento	Los docentes reportan al termino del día, los alumnos atendidos	Responsable del área paraescolar Docentes del área paraescolar	Formato de seguimiento	Del 23 de marzo al 3 de abril	2° semestre y docentes del área paraescolar	

Estrategias que llevarán a cabo los docentes por academia, para dar continuidad a los programas de estudio
PARAESCOLARES

1.	<p>Contenidos que se abordarán en este periodo (Por semestre)</p> <p>Actividades físicas y deportivas II (2° semestre)</p> <p>Historia de los deportes</p> <p>Reglamentos básicos de:</p> <p>Basquetbol</p>
----	---



	<p>Volibol Atletismo</p> <p>Apreciación artística II Proceso creativo Arte contemporáneo Imaginación, creatividad y fantasía</p> <p>Talleres artísticos y deportivos. Montaje escénico Trabajo en equipo Actitud antideportista</p>
2.	<p>Recursos que serán utilizados para la revisión de contenidos Lista de cotejo para la asignatura de apreciación artística Fichas de contenido para actividades físicas y deportivas. Video conferencia en el caso de los talleres artísticos y deportivos.</p>
3.	<p>Medios que serán utilizados para comunicarse con los estudiantes La comunicación se mantiene abierta a través de grupos de correo electrónico.</p> <p>Para los talleres del área paraescolar se realizan 1 vez por semana video conferencia para conocer los avances de sus proyectos.</p>
4.	<p>Acuerdos para la evaluación de los aprendizajes de los estudiantes (Por semestre)</p> <p>En reunión de academia por asignatura se acordó el 19 de marzo de 2020, que los docentes solicitarían las mismas actividades a sus grupos, por lo que los acuerdos a los que se llegaron son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">- Entrega de evidencias vía electrónica el día siguiente que les tocaba su clase.- Rubrica para evaluar los contenidos de trabajo entregado.



- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- Entrega de portafolio de evidencias la primer clase que tengan al regreso de receso.- Formato de seguimiento al jefe de las evidencias de esa semana. |
|--|--|

Actividades a realizar por los Jefes de materia para apoyar el trabajo de los docentes con los estudiantes
ACADEMIA: Química-Biología

Objetivo de la estrategia: Avanzar y adquirir de los conocimientos conceptuales, procedimentales y actitudinales de los temas programáticos de todos los grupos del Bloque II de las Químicas correspondientes a los grupos.



Estrategias que llevarán a cabo los docentes por academia, para dar continuidad a los programas de estudio

1.	<p>Contenidos que se abordarán en este periodo (por semestre).</p> <p>Química I BLOQUE II. MEZCLAS Y SUSTANCIAS CONCEPTOS DE MEZCLAS, TIPOS DE MEZCLAS, MÉTODOS DE SEPARACIÓN, SUSPENSIONES, COLOIDES, SOLUCIONES</p> <p>CÁLCULO DE SOLUCIONES MOLARES Y PORCENTUALES Métodos de separación de mezclas Modelo de partícula (o corpuscular) de la materia, los estados de agregación y sus cambios Modelo corpuscular de la materia</p> <p>Química III BLOQUE II. MODELOS DE ENLACE QUÍMICO CONCEPTOS DE ENLACE QUÍMICO, TIPOS DE ENLACE, PROPIEDADES DE TABLA PERIODICO, CALCULO DE ELCTRONEGATIVIDAD, ESTRUCTURAS DE LEWIS . PROPIEDADES DE LAS SUSTANCIAS DE ACUERDO AL TIPO DE ENLACE.</p> <p>Enlace iónico Enlace covalente Enlace metálico Geometría de las moléculas Interacciones electrostáticas Fuerzas de Van der Waals</p> <p>Procesos Industriales BLOQUE II. TERMOQUÍMICA BLOQUE III. CINÉTICA QUÍMICA</p> <p>CONCEPTOS, SE INTRODUCEN CONCEPTOS DEL BLOQUE II E ESTE POR ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE, PARA MEJORA EN EL APRENDIZAJE D ELOS ALUMNOS, TIPOS DE REACCIONES DE ACUERDO A LA TEMPERATURA, PRIMERA LEY Y SEGUNDA LEY DE LA TERMOQUÍMICA Y FACTORES QUE AFECTAN LA VELOCIDAD.</p>
----	---



	<p>CALCULO MATEMÁTICO ACERCA DE LSO TEMAS Y RELACION CON EL ENTORNO. % de rendimiento % de pureza Reactivo Limitante y reactivo en exceso</p>
2.	<p>Recursos que serán utilizados para la revisión de contenidos. classroom donde se utilizarán en estos videos, apuntes o materiales y actividades de aprendizaje, Facebook, WhatsApp, Cuestionarios Temas a desarrollar Problemario</p>
3.	<p>Medios que serán utilizados para comunicarse con los estudiantes. correo institucional Facebook, WhatsApp,</p>
4.	<p>Acuerdos para la evaluación de los aprendizajes de los estudiantes (por semestre). Por el momento y por tratarse de 4 clases con seis horas se evaluará como: Trabajo en clase. Temas a desarrollar Se evaluará como trabajo en clase y se obtendrán 4 calificaciones.</p>

Actividades a realizar por los Jefes de materia para apoyar el trabajo de los docentes con los estudiantes
INFORMÁTICA

Actividad	Descripción	Responsable(s)	Producto a obtener	Periodo de realización	Semestre o población beneficiada	Observaciones
-----------	-------------	----------------	--------------------	------------------------	----------------------------------	---------------



Seguimiento	Cuestionar a los docentes sobre la forma como los alumnos están respondiendo a los ejercicios solicitados.	Jefe de materia	Respuesta personal de los docentes	Semanal	2020-A	El seguimiento se hará semanal.
Planeación de actividades a distancia	Se recopiló las actividades a desarrollar por parte de los estudiantes, de cada uno de los docentes de la academia	Jefe de materia Docente de asignatura	formato	18,19 y 20 de marzo	Alumnos	Los estudiantes cuentan con la información necesaria para realizar las actividades, así como fecha de entrega.
Revisión del SiiAA	Estar al pendiente de la captura de calificaciones de Exámenes de Acreditación Especial 2020-A.	Jefe de materia	Calificaciones en el SiiAA	24 al 26 de marzo de 2020	Alumnos que presentaron Exámenes de Acreditación Especial 2020-A.	
Comunicación constante	Proporcionar información a los profesores de la Academia que haya sido proporcionada por la dirección y subdirección del plantel.	Jefe de materia	Respuesta de los docentes de que fueron enterados de cada información indicada por los directivos.	23 de marzo al 3 de abril de 2020.	Docentes de la Academia	Los números y correos electrónicos de los profesores se actualizaron antes de que iniciara la "sana distancia".
Apoyo y orientación de aplicaciones Zendy y Teams	Descargar y usar las aplicaciones de Zendy y Teams para orientar tanto a alumnos como docentes en caso de que se requiera.	Jefe de materia	Correos electrónicos y mensajes de textos enviados por docentes de la academia.	23 de marzo hasta que concluya la "sana distancia".	Docentes de la Academia	



Estrategias que llevarán a cabo los docentes por academia, para dar continuidad a los programas de estudio
INFORMÁTICA

1.	<p>Contenidos que se abordarán en este periodo (Por semestre)</p> <p><u>TIC IV</u> Hoja de cálculo electrónica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tabla de datos.• Tablas y gráficos dinámicos. <p><u>CORRECCIÓN Y EDICIÓN FOTOGRÁFICA 401/408 Y 402/409</u> Dibujo de elementos gráficos: mapa de bits:</p> <ul style="list-style-type: none">• Modelo de color: RGB, CMYK, escala de grises, duotono.• Trazo de formas, curvas y líneas, dibujo a mano alzada.• Selección, transformación y eliminación de elementos.• Uso de color. <p><u>CREAR Y ADMINISTRAR BASES DE DATOS 402/407</u> Sistema de gestor de bases de datos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Plataforma operativa.• Tipos de SGBD.• Componentes del diccionario de datos. <p><u>MySQL</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Instalación.• Configuración.• Arranque. <p><u>DISEÑO EN 2D PARA WEB 601/608, 602/609, 603/610 Y 604/608</u> Diseño de objetos para el sitio web:</p> <ul style="list-style-type: none">• Botones.• Menús.• Banners. <p>Herramientas de diseño del sitio web:</p>
----	--



	Javascript
2.	Recursos que serán utilizados para la revisión de contenidos Redes sociales Facebook, WhatsApp Correo institucional Correo personal Teams
3.	Medios que serán utilizados para comunicarse con los estudiantes WhatsApp Correo institucional Correo personal Teams Classrom
4.	Acuerdos para la evaluación de los aprendizajes de los estudiantes (Por semestre) 100% carpeta de evidencias Se evaluará como trabajo en clase y se obtendrán evaluación sumativa

Estrategia de seguimiento académico durante el periodo de receso



23 de marzo al 3 de abril

Plantel: 18 "Tlilhuaca-Azcapotzalco"

Objetivo de la estrategia: Prevenir la propagación del COVID-19

Actividades a realizar por el equipo directivo (Director, Subdirector, Coordinadores, Jefe de unidad administrativa)

Actividad	Descripción	Responsable(s)	Producto a obtener	Periodo de realización	Semestre o población beneficiada	Observaciones
Aseo de aulas, baños, laboratorios, oficinas y talleres	Barrido, Lavado y limpieza de mobiliario	Responsable de mantenimiento e intendencia, personal de mantenimiento e intendencia, y personal administrativo	Áreas aseadas	Del 19 de marzo al 18 de abril de 2020	2020 A	Actividad a realizarse antes de las suspensión de clases y al inicio de las mismas
Fumigación	Con ayuda de equipo aspersor, fumigación sanitización de salones, baños, laboratorios, oficinas y talleres	Responsable de mantenimiento e intendencia y oficial de mantenimiento	Sanitización de las áreas	Del 19 al 20 de marzo de 2020	2020 A	Se empleó una mezcla de agua-cloro al 2 %
Cloración de agua	Incorporación de cloro al agua de las cisternas	Responsable de mantenimiento e intendencia	Agua libre de gérmenes	20 de marzo de 2020	2020 A	
Colocación de Detergente, y gel antibacterial en los diferentes departamentos	Instalación de jabón en baños y gel antibacterial en la diferentes áreas del plantel	Jefes de materia y de departamento	Tener a disposición los productos de aseo	El tiempo que dure la emergencia	2020 A	El javon el balos y gel en el filro de acceso y en las diferentes áreas y/o departamentos
Protección de la población	Censo de personal mayores de edad o con enfermedades crónicas, o síntomas	Dpto. de personal, directivos y jefes de materia	La continuación del servicio después de	El tiempo que dure la emergencia	2020 A	Se pidió por su salud de retiraran, sin la aplicación de sanciones



			la contingencia			
--	--	--	--------------------	--	--	--